

## Asistent/Asistentka predaja

### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- komunikácia s európskymi zákazníkmi
- komplexné spracovanie zverenej agendy
- mesačný reporting
- vybavovanie zákazníckych požiadaviek
- administratívne práce
- každodenná komunikácia v cudzom jazyku telefonicky, emailom.

### Zamestnanecké výhody:

- Školenia podľa potreby
- Jazykové kurzy podľa potreby
- Práca v stabilnej spoločnosti
- 13ty plat

### Osobnostné predpoklady:

- Stredoškolské s maturitou a vyššie
- Nemecký jazyk - Stredne pokročilý (B2) a vyššie.
- Anglický jazyk vítaný.
- MS Office, mierne pokročilý a vyššie
- Hospodárska korešpondencia a fakturácia (základy)
- Ekonomické vzdelanie výhodou
- Organizačné a plánovacie zručnosti
- Dôslednosť pri dodržiavaní termínov a dohôd
- Proaktívny prístup

### Informácie o výberovom konaní:

**V prípade záujmu zašlite svoje CV v slovenskom a nemeckom jazyku na uvedenú emailovú adresu.**

**V CV je potrebné uviesť súhlas o spracovaní osobných údajov v nasledujúcom znení:**

“Osobné údaje vyplnil uchádzač a dal súhlas spoločnosti NITRAWEX spol. s r. o. na spracovanie jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účel spracovania a pridania do databáze uchádzačov o zamestnanie na dobu jedného roka alebo do písomného odvolania v zmysle zákona č. 122/2013 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“

**Svoje CV zasielajte na [info@nitrawex.sk](mailto:info@nitrawex.sk)**

**Vybraný kandidáti budú kontaktovaný**